

GUÍA PRÁCTICA PARA UTILIZAR ZOOM

GUÍA PRÁCTICA PARA UTILIZAR ZOOM EN EL HOME OFFICE



Durante el tiempo de cuarentena que nos encontramos viviendo instalar el programa Zoom para realizar el **Home Office** te puede ser útil.



GUÍA PRÁCTICA PARA UTILIZAR ZOOM

CÓMO INSTALAR ZOOM EN PC

Esta herramienta te permite hacer videoconferencias desde tu computador, o desde un dispositivo móvil.

Los primero que debes hacer, [es ingresar a este link donde podrás descargar el programa](#). Dentro del sitio, te aparecen diversas opciones para obtener el software en la plataforma que estés buscando.

Esta puede ser **PC**, **Android**, iOS, Mac y otros más.

Para instalarlo en una computadora, **da click en la opción (ejemplo PC ó Android)**.

Luego de que termine el proceso de descarga, ve a la ventana de descarga y selecciona la opción con el botón derecho del ratón "**abrir cuando se termine la descarga**". Posteriormente, el programa comenzará su instalación.



Aparecerá un **pop up en la pantalla** al que debes dar aceptar (para que Zoom haga cambios en tu computadora).

Cuando finalice esto, debes abrir una ventana que aparece en la parte de abajo de la pantalla (menú de herramientas).

Al ingresar en ella, debes registrarte, siguiendo las instrucciones. **Para crear una cuenta debes utilizar tu correo electrónico.**

También existe la **opción de ingresar y crear tu usuario a través de Google o Facebook.**

Con cualquiera de las opciones que elijas, el programa ya te pone por defecto el e-mail y tu nombre.

Una vez terminado esto, debes ir al escritorio y seleccionar el ícono del programa.



Haces doble click e ingresas en "Sing in".

GUÍA PRÁCTICA PARA UTILIZAR ZOOM

CÓMO PONER UN FONDO EN ZOOM

Para cambiar el fondo de Zoom, debes ingresar en la parte superior derecha de la app al apartado de **configuraciones**.

Una vez en él, te diriges a la opción **fondo virtual**, donde tendrás varias opciones PARA ELEGIR.



CÓMO LEVANTAR LA MANO EN ZOOM

Si estas utilizando el programa para realizar clasesó lectura de texto, etc.,... existe una opción para **"levantar la mano"**. En el caso que sea, puedes pedir la mano en la parte inferior de la aplicación. En ese momento, el coordinador de la reunión puede ver tu petición y podrá volverte a activar el audio.

CÓMO ACTIVAR EL SONIDO

Similar a la opción anterior, para activar el sonido del software debes acceder a la parte inferior de la pantalla.

Si te encuentras en una conferencia, está la **opción activar o silenciar**.

INTERFAZ Y OPCIONES DE UNA REUNIÓN

Cuando comiences una reunión en Zoom te encontrarás con su interfaz. Es bastante sencilla e instuitiva pero, como todo, requiere un tiempo de aprendizaje. Voy a tratar de acelerar ese proceso contándote cuáles son los elementos que la componen.

VISTA DE GALERÍA: es el modo de visualización en el que ves a todos los participantes de la reunión. La pantalla se divide en un máximo de 49 (7 x 7) cuadros en los que se ve a cada persona si tiene la webcam encendida. Si no, se ve un recuadro gris con su nombre.

VISTA DEL HABLANTE: en este modo solo ves al hablante o su pantalla si ha hecho uso de la función **"compartir pantalla"**. En la parte superior ves a algunos participantes en unos recuadros bastante pequeños.

MICRÓFONO: sirve para encender y apagar el audio, así como para elegir el micrófono que quieres utilizar y para configurarlo a tu gusto.

GUÍA PRÁCTICA PARA UTILIZAR ZOOM

VÍDEO: sirve para encender y apagar el vídeo, para elegir la webcam que prefieras y para establecer todos los ajustes que desees.

INVITAR: puedes invitar a otras personas a participar en la reunión a través de la URL o de la ID de la reunión.

PARTICIPANTES: puedes ver quiénes están dentro de la reunión y si tienen o no el audio y el vídeo activados. Si eres anfitrión podrás activarlos o desactivarlos a tu antojo.

COMPARTIR PANTALLA: aquí es donde puedes compartir la pantalla de tu dispositivo. También viene incluida la posibilidad de activar una pizarra virtual con la que reforzar tus explicaciones.

CHATEAR: este elemento de permite acceder al chat para comunicarte a través del texto con el resto de participantes. El anfitrión puede elegir si los miembros pueden comunicarse entre ellos o si todas las conversaciones son visibles por el resto de usuarios.

GRABAR: activando este botón puedes grabar la sesión. Puedes pausarla y reanudarla cuando desees. También puedes pararla del todo.

FINALIZAR REUNIÓN: aquí puedes dar por finalizada la reunión.

CUATRO FORMAS DE UNIRTE A UNA REUNIÓN:

A través de un enlace sin descargar nada: normalmente te lo envían por email, aunque podrían ponerlo en redes sociales, webs o cualquier plataforma online.

A través de un enlace descargando el programa: igual que la opción anterior, pero descargando y ejecutando el programa en tu ordenador.

Insertando la ID de la reunión en la web: si te dicen el ID o te mandan el enlace, puedes poner este identificador en el apartado de la web de Zoom que pone “Entrar a una reunión” y listo.

GUÍA PRÁCTICA PARA UTILIZAR ZOOM

Insertando la ID de la reunión en la aplicación de escritorio: si has instalado el programa en tu ordenador, tablet o smartphone, lo abres e introduces el ID de la reunión.

EXISTEN 3 DISEÑOS DIFERENTES O VISTAS:

1) Ventana completa o normal

Para ingresar al modo “Ventana completa” haga doble clic en cualquier parte de la ventana de Zoom, o haciendo clic en el icono “Pantalla completa” que se encuentra arriba a la derecha.

Para salir del modo ventana completa, puede utilizar cualquiera de las dos formas descritas previamente.

2) Vista de Galería o del hablante

Es posible ver a los participantes de dos maneras diferentes, puede utilizar la “Vista del hablante” o “Vista de Galería”.

En la “Vista del hablante” muestra grande a quien habla en ese momento.

En la “Vista de galería” podrá ver a todos los participantes (hasta 25) en una misma ventana, y recuadra con otro color la imagen de quien habla en ese momento.

Para seleccionar la vista que desee, haga clic arriba a la derecha donde dice “Vista de galería” o “Vista del Hablante”.

3) Vista mini (o minimizada)

La vista minimizada es la forma más pequeña en que se puede ver la ventana de la aplicación Zoom.



Prof. Eduardo Luis Grassi Vraquizán

Director de AAPIC Rosario (SF)

Asociación Argentina de Periodistas de Instituciones Culturales